Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293
Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

26.09.2025. Nr.15

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 51. pantu, Vispārējās izglītības likuma 4. pantu, kā arī Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

Kārtība, kā organizējamas pedagogu un izglītojamo dežūras, kārtības uzturēšanai izglītības iestādē mācību stundu starpbrīžos

1. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kā izglītības iestādē (turpmāk – izglītības iestādē) organizējamas pedagogu un izglītojamo dežūras kārtības uzturēšanai mācību stundu starpbrīžos.
2. Kārtība pieejama izglītības iestādes tīmeklī: www.jcp.lv
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību, veselību un kārtību starpbrīžos, kā arī veicināt atbildīgu un cieņpilnu savstarpējo sadarbību.
4. Dežūras ir obligātas gan pedagogiem, gan izglītojamiem, un tās tiek organizētas visās skolas telpās un stāvos saskaņā ar grafiku.

2. Dežūru organizācija

5. Dežūru grafiku sastāda direktora vietnieks izglītības jomā, ņemot vērā pedagogu noslodzi un sadarbojoties ar klašu audzinātājiem un izglītojamo pašpārvaldi, apstiprina izglītības iestādes direktors.
6. Katrai nedēļas dienai tiek noteikts virsdežurants- izglītības iestādes vadības pārstāvis
7. Pedagogu dežūru grafiks tiek sagatavots semestrim un izvietots pie katra stāva informācijas stenda.
8. Klašu izglītojamo dežūru grafiks tiek sagatavots pirms katras dežūrnedēļas.
9. Dežūras tiek organizētas:
   9.1. 1. stāvā – ieeja, pie bibliotēkas, pie svētku zāles, gaitenī pie 11.kabineta, gaitenī pie 18.kabineta;
   9.2. 2. stāvā – gaitenī pie 29.kabineta un tualetēm, un gaitenī pie 22.kabineta un tualetēm;
   9.3. 3. stāvā – gaitenī pie 39.kabineta un tualetēm, un gaitenī pie 32.kabineta un tualetē;
   9.4. 4. stāvā – gaitenī pie 49.kabineta un tualetēm, un gaitenī pie 42.kabineta un tualetēm;
10. Katrā stāvā dežūrē četri pedagogi un 2–4 izglītojamie.

3. Dežūru laiki

11. Īsie starpbrīži (10 minūtes): dežūrē pedagogi savos stāvos, izglītojamo dežuranti gatavojas mācību stundām.
12. Garie starpbrīži (20 minūtes): dežūrē pedagogi un izglītojamie saskaņā ar grafiku.
13. Dežūranti ierodas dežūras vietā ne vēlāk kā 2 minūtes pēc stundas beigām un paliek līdz zvana sākumam.

4. Dežurantu pienākumi

14. Pedagogi dežūras laikā:
    14.1. uzrauga drošību un kārtību savā dežūras stāvā un blakus zonās;
    14.2. novērš skriešanu, grūstīšanos un citas bīstamas darbības;
    14.3. pievērš īpašu uzmanību jaunāko klašu izglītojamo drošībai;
    14.4. uzrauga, lai izglītojamie nebojā izglītības iestādes inventāru;
    14.5. nepieļauj neatļautu iziešanu no izglītības iestādes;
    14.6. konfliktu gadījumā iejaucas un informē izglītības iestādes virsdežurantu, sociālo pedagogu vai direktoru;
    14.7. nelaimes gadījumā nekavējoties sniedz palīdzību un ziņo medmāsai un direktoram.

15. Izglītojamie dežūras laikā:
    15.1. atrodas norādītajā vietā visu starpbrīža laiku;
    15.2. palīdz uzturēt tīrību, atgādina, kur izmestami atkritumi;
    15.3. palīdz jaunāko klašu izglītojamiem orientēties telpās;
    15.4. nekavējoties ziņo dežūrējošajam pedagogam par pārkāpumiem, konfliktiem vai nelaimes gadījumiem;
    15.5. uzvedas atbildīgi un rāda priekšzīmi citiem skolēniem.

16. Virsdežuranta pienākumi:
    16.1. Pārliecinās un kontrolē, vai visi stāvos dežurējošie pedagogi un un izglītojamie atrodas savās vietās;
    16.2. kontrolē, lai dežūras notiek atbilstoši noteikumiem un grafikiem;
    16.3. nepieciešamības gadījumā palīdz stāvu dežurantiem risināt konfliktus vai sarežģītas situācijas;
    16.4. nodrošina operatīvu informācijas nodošanu direktorei (par nelaimes gadījumiem, inventāra bojājumiem, skolēnu pārkāpumiem).

5. Noslēguma jautājumi

17. Grozījumus kārtībā var veikt direktore, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Izglītojamo pašpārvaldi.
18. Noteikumi ir saistoši visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamiem.
19. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 29.septembri.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore (paraksts) Agita Ozoliņa